

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**общим собранием**  
**членов Палаты**  
**юридических консультантов**  
**города Шымкент**  
**«10» июня 2019 г.**

**ПРАВИЛА**  
**саморегулируемой организации Палаты юридических консультантов**  
**города Шымкент**

Настоящие Правила саморегулируемой организации Палаты

юридических консультантов города Шымкент (далее-Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», законодательными актами Республики Казахстан, и Уставом Палаты с целью регулирования и организации деятельности Палаты юридических консультантов города Шымкент (далее-Палата).

Правила распространяются на всех членов Палаты.

**1. Общие положения**

В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1. «Палата юридических консультантов»- саморегулируемая, основанная

на обязательном членстве организация, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов;

1. «Член Палаты»- физическое лицо, имеющее высшее юридическое

образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее аттестацию;

Органами управления Палаты являются:

1. «Общее собрание членов Палаты»- высший орган Палаты, полномочный

рассматривать отнесенные к его компетенции Законом «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» и другими законодательными актами Республики Казахстан и ее уставом вопросы саморегулируемой организации.

1. «Коллегиальный орган»- правление палаты формируется из числа

физических лиц-членов саморегулируемой организации;

1. «Исполнительный орган управления Палаты»- Председатель палаты, осуществляющий руководство текущей деятельности Палаты, наделенный полномочиями в соответствии с Уставом Палаты;

1. «Контрольный орган палаты»- Ревизионная комиссия, осуществляющая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.
2. «ежегодные членские взносы»- денежные средства в размере, установленном Уставом и Положением о членских взносах палаты.

## **2. Основные цели, принципы и виды деятельности палаты**

Основными целями деятельности палаты являются:

1. Оказание юридической помощи для защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
2. Координация и регулирование деятельности членов палаты по оказанию

юридической помощи в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты, Кодекса профессиональной этики.

Принципами оказания юридической помощи являются:

- 1) верховенства закона;
- 2) независимости лиц, оказывающих юридическую помощь;
- 3) уважения и защиты прав и свобод клиента;
- 4) предоставления юридической помощи в интересах клиента;
- 5) сохранения профессиональной тайны;
- 6) соблюдения норм профессионального и этического поведения;
- 7) свободы определения пределов и мер оказания юридической помощи;
- 8) соблюдения стандартов оказания юридической помощи;
- 9) уважения к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии;
- 10) доступности юридической помощи.

Палата осуществляет следующие виды деятельности:

1. Устанавливает правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
2. устанавливает правила и условия приема в члены Палаты;

1. устанавливает по согласованию с уполномоченным органом стандарты оказания юридической помощи, критерии качества юридической помощи и обеспечивает их исполнение членами Палаты;

1. обеспечивает размещение не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации;

1. устанавливает объем и порядок оказания комплексной социальной юридической помощи, обеспечивает повышение квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;

1. организует информационное и методическое обеспечение членов

Палаты. Представляет интересы своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;

1. рассматривает вопросы привлечения членов Палаты к ответственности за нарушения требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;

1. содействует организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;

10) обобщает практику и вырабатывает рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи;

11) ведет реестр членов Палаты;

12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

### **1. Права и обязанности Палаты**

Палата имеет право.

1. Представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;
2. вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;
3. собирать членские взносы и формировать имущество Палаты из других не запрещенных законами Республики Казахстан источников;
4. организовать проведение профессиональной учебы и аттестации членов палаты. Утверждать правила и стандарты, обязательные для членов Палаты.
5. Контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов условий членства в Палате;
6. Применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и Уставом палаты, относительно своих членов;

7) разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами. Открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

8) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием палаты на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

Палата имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах своих полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

9) ежеквартально предоставлять в уполномоченный орган информацию о включении членов в палату юридических консультантов, приостановлении членства и об исключении из членства.

#### **4. Права и обязанности членов Палаты.**

Члены Палаты имеют право:

1. Указывать свое членство в Палате;
2. избирать и быть избранными в органы управления Палатой;

3. знакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
4. участвовать в обсуждении деятельности Палаты;
5. получать полную информацию о деятельности Палаты;
6. по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;
7. выносить на обсуждение вопросы и вносить предложения по улучшению деятельности Палаты;
8. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в устав Палаты.

Члены Палаты обязаны:

1. Соблюдать устав Палаты, выполнять правила и стандарты, Кодекса профессиональной этики принятые Палатой и участвовать в работе Палаты для достижения ее целей;
2. руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
3. выполнять решения органов управления Палаты;
4. оплачивать членские взносы;
5. защищать позицию и принципы Палаты, заботиться о высоком авторитете Палаты, принимать активное участие в проводимых палатой мероприятиях;
6. не совершать действий или поступков задевающих честь или деловую репутацию Палаты.

#### **5. Условия и порядок приема в члены палаты и прекращения членства в ней.**

Членство в Палате для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным. Членом Палаты может быть физическое лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, а также прошедшее аттестацию. Членом Палаты не может быть лицо, признанное в судебном порядке недееспособным, ограниченно дееспособным либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость.

Членство Палаты оформляется подачей Председателю Палаты письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, в случаях, если лицо, подающее заявление состоит в трудовых отношениях с юридическим лицом, тогда дополнительно указывается наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.

Для вступления в палату юридических консультантов претендент представляет:

- 1) документ о высшем юридическом образовании;
- 2) справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости;

- 3) документы, подтверждающие наличие стажа работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 4) результаты аттестации.

Палатой могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.

Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в Палату определяются палатой по согласованию с уполномоченным органом. Претендент, соответствующий требованиям законодательства Республики Казахстан и набравший пороговый балл комплексного тестирования установленной палатой, считается прошедшим аттестацию.

Он может быть членом только одной Палаты, отвечающей требованиям законодательства Республики Казахстан.

Решение о соответствии лица установленным требованиям принимается членами правления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов. Лицо, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, законодательства Республики Казахстан, считается принятым в члены палаты сведения о нем вносятся в реестр членов Палаты в течение трех рабочих дней со дня представления им, договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта.

Основания для отказа в принятии лица в члены палаты указаны в Уставе и Положении о порядке приема в члены палаты и прекращения членства в палате.

Член палаты может быть исключен, в связи с нарушением им требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований устава палаты.

## **6. Источник формирования средств, имущества**

Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты.

Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных и юридических услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;

4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы. Порядок целевого использования, а также информирование своих членов о поступлении и расходовании денег осуществляется ежегодно на отчетных собраниях.

Денежные средства Палаты не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

### **7. Порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты.**

Органами управления и контроля Палаты являются:

Высшим органом управления Палаты является - общее собрание членов Палаты;

1. Коллегиальным органом управления - Правление;
2. Исполнительным органом управления - Председатель Палаты;
3. Контрольным органом - Ревизионная комиссия.

Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.

Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

Время, место проведения общего собрания членов Палаты, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом.

Очередное собрание созывается ежегодно Председателем Палаты.

О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 дней до даты созыва собрания. В извещении указывается время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не проводится ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты.

В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при присутствии на нем неопределенного количества участников Палаты.

Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый член Палаты обладает одним решающим голосом.

Решения общего собрания членов Палаты принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

Внеочередной созыв общего собрания проводится по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

- 1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение правил и стандартов Палат, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 3) создание специализированных (дисциплинарной и аттестационной комиссий) и иных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) избрание Председателя Палаты и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;
- 5) назначение на должность лиц исполнительного органа Палаты, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;
- 6) избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты;
- 7) утверждение мер воздействия и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 9) утверждение формы, порядка и периодичности отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов;
- 10) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидационной комиссии;
- 12) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 13) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;
- 14) утверждение ежегодного членского взноса;
- 15) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

16). О вступлении Палаты (членстве) в любые организационные формы объединений, по профессиональной принадлежности.

Коллегиальный орган Палаты состоит из не менее пяти человек, которые избираются общим собранием членов Палаты сроком на три года.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

Компетенция Правления Палаты:

- 1) принимает решения о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;
- 2) предоставляет общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;
- 3) утверждает перечень лиц, кандидатур которые могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палаты;
- 4) утверждает положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышении квалификации юридических консультантов;
- 5) принимает решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты.
- 6) в случае выбытия одного из членов специализированных комиссий, имеет право назначать в состав комиссии большинством голосов, без созыва общего собрания членов Палаты.

Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возглавляет исполнительный и коллегиальный органы. Палаты и несет персональную ответственность за их деятельность. Подотчетен общему собранию членов Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Председатель Палаты подлежит назначению не реже одного раза в три года.

Компетенция Председателя Палаты:

- 1) подготовка ежегодной сметы доходов расходов, отчетов, ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) определение места и времени проведения общего собрания;
- 3) организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;
- 4) распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

5) осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

Председатель Палаты вправе:

- 1) представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;
- 2) без доверенности действовать от имени Палаты;
- 3) выдавать доверенности;
- 4) открывать в банках текущие и иные счета;
- 5) заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;
- 6) принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издавать приказы об их переводе, определять систему оплаты труда, устанавливать размеры должностных окладов и персональных надбавок, решать вопросы премирования, принимать меры наложения дисциплинарных взысканий;
- 7) вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой общим собранием членов Палаты сроком на три года.

Переизбрание состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы по вопросам деятельности Палаты.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты**

Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение общего собрания Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимаются общим собранием членов Палаты большинством голосов

#### **9. Сведения о филиалах и представительствах**

Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством

Республики Казахстан. Решение о создании филиалов и открытия представительств принимается высшим органом управления палаты в порядке, установленном настоящими Правилами.

#### **10. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты.**

Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания, либо по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Палате, к его правопреемнику.

Ликвидация Палаты осуществляется:

- 1) по решению общего собрания Палаты;
- 2) по решению суда.

Решение о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

Ликвидация палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату юридических консультантов.

Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

Ликвидация Палаты считается завершённой после внесения об этом записи в Национальный реестр Бизнес-идентификационных номеров.

**Палата**

**юридических консультантов**

**города Шымкент**

Согласованы

Министерством национальной экономики

Республики Казахстан от 08.11.2019 г.